

Alértanos tus compras, enviándonos
tu factura comercial.



Sin tu factura
comercial no podemos
despachar tus paquetes.
¡Pre-alértanos!

Para evitar el retraso de tus envíos por falta de documentación —Factura Comercial—, te sugerimos alertar tus compras siguiendo las instrucciones que se detallan a continuación:

Tu E-mail

Selecciona la empresa encargada de entregar tu paquete en nuestra dirección en Miami: FEDEX, UPS, DHL, USPS...

Ingresar el # de Tracking FEDEX, UPS, DHL, USPS...emitido por la tienda. Se requiere de una alerta por cada número de rastreo o tracking. No debe contener espacios.

FEDEX

Tienda donde compraste
Ej: Amazon.com, Ebay.com, Target, Macys, etc

Valor de tu compra o producto en USD

Sigue el procedimiento para enviarnos tu factura comercial:

1- Busca el e-Mail de confirmación de tu compra enviado por la tienda, copia toda la información y luego pega el texto en el siguiente cuadro:

2- Adicionalmente, si has recibido una factura en formato de imagen (JPG, GIF, PNG) o PDF, busca tu factura en tu computador:

Choose File No file chosen

tamaño máximo de archivo es de 2MB

3- Finaliza el proceso de envío de tu factura haciendo click en la tecla terminar alerta.

CONTINUAR

1

Ingresar a: <http://casillerovirtualempresarial4-72.com>. Haz clic en la tecla "Pre-alértanos" ubicada en la barra superior.

2

Registra el email asociado a tu casillero

3

Ingresar el nombre de la empresa que entregará tu paquete en Miami (Fedex, UPS, DHL, USPS, etc.).

4

Ingresar el número de tracking asociado a la empresa que entregará tu paquete en Miami (Fedex, UPS, DHL, USPS, etc.).

5

Ingresar el nombre de la tienda donde compraste.

6

Ingresar el valor del producto.

7

Adjunta la información asociada a la factura comercial. Busca el e-mail de confirmación enviado por la tienda, selecciona el texto y pégalo en el espacio que se indica.

8

Si tienes tu factura en formato PDF, JPG, GIF, PNG insértala. De no ser así, escanea y conviértela a cualquiera de los formatos mencionados. Haz clic en botón —Examinar—, busca el archivo que corresponda y adjunta a la plataforma. Luego haz clic en —continuar—

9

Nuestro sistema aceptará tu alerta con la siguiente nota: Artículo enviado con éxito. Sin embargo sugerimos ingresar a tu cuenta para verificar que la factura comercial se haya cargado directamente.